

Принято:
Педагогическим советом МДОУ
детский сад с.Колосково
Валуйского района
Белгородской области
Протокол № 1 от 28.08 2018 г

Утверждено:
Приказ № 193 от 28.08 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад с. Колосково Валуйского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", образовательной программой МДОУ, Уставом МДОУ.

1.2. Рабочая программа педагога (далее Программа) МДОУ является неотъемлемой частью образовательной программы МДОУ, характеризующей систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на ФГОС ДО, содержание которой должно адаптировано к конкретным условиям МДОУ и отражает его региональные особенности.

1.3. Программа педагога (специалиста) разрабатывается педагогом (специалистом) с учетом образовательной программы МДОУ. Структура и содержание Программы разрабатывается в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. Программа предполагает систему отбора содержания, форм технологий, условий реализации одной образовательной области дошкольного образования для каждой возрастной группы.

1.5. Программа является нормативным документом и утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

1.6.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.

1. Цель Программы

2.1.Цель Программы - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям МДОУ (особенности развития и воспитания детей, обеспечение целостной и четкой системы планирования образовательной деятельности, совершенствование работы педагогических кадров МДОУ).

3.Задачи Программы

3.1. Дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта.

3.2.Определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса МДОУ и контингента воспитанников.

3.3.Программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной области.

3.4.Программа:

-определяет объем и содержание образовательной деятельности, ориентированной на зону ближайшего развития каждого воспитанника;

-активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

4. Технология разработки Программы

4.1. Программа разрабатывается воспитателями на основе образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования на каждую разновозрастную возрастную группу на один учебный год.

4.2. Программа разрабатывается педагогами (специалистами) МДОУ на основе образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования по возрасту воспитанников на один учебный год в соответствии со своей специальностью.

4.3.Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

4.4.Допускается разработка Программы творческой группой педагогов МДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МДОУ.

5. Структура Программы

5.1. Структура рабочей программы **воспитателей** является формой отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- «Утверждено заведующий МДОУ....»
- «Принято на заседании педагогического совета, дата, № протокола»
- Название Программы
- Возрастную категорию детей, для которой разработана данная Программа;
- Сведения о разработчиках;
- Год составления Программы.

I.	Целевой раздел
I.1.	Пояснительная записка
I.1.1	Цели и задачи реализации Программы
I.1.2	Принципы и подходы к формированию Программы
I.1.3	Значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего возраста
I.2	Планируемые результаты и целевые ориентиры освоения Программы
II.	Содержательный раздел
II.1	Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка по 5 образовательным областям
II.2	Описание вариативных форм способов, методов и средств реализации Программы
II.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушения развития детей.
II.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
II.5	Способы и направления поддержки детской инициативы
II.6	Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
II.7	Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения разработчиков Программы.
III	Организационный раздел
III.1	Описание материально-технического обеспечения Программы
III.2	Распорядок и режим дня
III.3	Учебный план
III.4	Календарный учебный график
III.5	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
III.6.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
IV	Дополнительный раздел. Краткая презентация Программы

5.2. Структура рабочей программы музыкального руководителя является формой отражающей внутреннюю логику организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- «Утверждено заведующий ДОУ....»
- «Принято на заседании педагогического совета, дата, № протокола»
- Название Программы
- Возрастную категорию детей, для которой разработана данная Программа;
- Сведения о разработчиках;
- Год составления Программы.

I.	Целевой раздел
I.1.	Пояснительная записка
I.1.1	Цели и задачи реализации Программы
I.1.2	Принципы и подходы к формированию Программы
I.1.3	Возрастные и индивидуальные особенности развития детей раннего возраста
I.2	Планируемые результаты и целевые ориентиры освоения Программы
II.	Содержательный раздел
II.1	Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (Музыкальная деятельность)
II.2	Описание вариативных форм способов, методов и средств реализации Программы
II.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушения развития детей.
II.4	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
II.5	Способы и направления поддержки детской инициативы
II.6	Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
II.7	Иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения разработчиков Программы.
III	Организационный раздел
III.1	Описание материально-технического обеспечения Программы
III.2	Распорядок и режим дня
III.3	Расписание организованной образовательной деятельности
III.4	Календарный учебный график
III.5	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
III.6.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
IV	Дополнительный раздел. Краткая презентация Программы

6.Требования к содержанию Программы

6.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт 14 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта 12), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее -20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по центру нижнего края, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается, также как и листы приложения.

5.2.Программа пронумеровывается постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения

7.Рассмотрение и утверждение Программы

7.1.Программа рассматривается на педагогическом совещании МДОУ.

7.2.Программа разрабатывается и рекомендуется к реализации до конца учебного года в указанной возрастной группе.

7.3.Утверждение Программы заведующим МДОУ осуществляется до 01 сентября текущего учебного года.

7.4.Оригинал Программы утвержденный заведующим МДОУ и электронный вариант, находятся у заведующего. В течение учебного года заведующий осуществляет должностной контроль за реализацией Программы.

7.5.Копии Программ находится на руках педагогов.

7.6.Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

8.Изменения и дополнения в Программе

8.1.Программа является документом, отражающим процесс развития МДОУ. Она может изменяться, дополняться, но воспитанники, начавшие образовательную деятельность по Программе должны завершить образование по данной Программе в указанной возрастной группе.

8.2.Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году; обновление списка литературы;
- предложения педагогического совещания, администрации МДОУ.

8.3.Изменения и дополнение вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения, изменения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.